

Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem wprowadzona i realizowana w punktach katechetycznych Kościoła Zielonoświątkowego w RP

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników i wolontariuszy Służby Katechetycznej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik i wolontariusz traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika i wolontariusza wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik i wolontariusz Służby Katechetycznej, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Rozdział I Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Pracownikiem i wolontariuszem Służby Katechetycznej jest osoba prowadząca zajęcia, spotkania z dziećmi i młodzieżą oraz sprawująca opiekę nad nimi.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za *Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem* to wyznaczony przez pastora Zboru pracownik/wolontariusz sprawujący nadzór nad realizacją *Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem* w placówce.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
8. W zakres Punktu Katechetycznego wlicza się: pozaszkolny punkt katechetyczny działający w ramach systemu oświaty publicznej; wewnątrz zborowe szkoły niedzielne; Kościoły dziecięce; inne działania wewnętrzne na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział II
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
§ 2.

1. Pracownicy i wolontariusze Służby Katechetycznej posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy i wolontariusze podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Pracownicy i wolontariusze znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Zborze. Zasady stanowią Załącznik [nr 1] do niniejszej *Polityki*.
5. Rekrutacja pracowników i wolontariuszy do pracy z dziećmi i młodzieżą odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik [nr 2] do niniejszej *Polityki*.

Rozdział III
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka
§ 3.

W przypadku podjęcia przez pracownika lub wolontariusza Służby Katechetycznej podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik lub wolontariusz ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) pastorowi Zboru.

§ 4.

1. Pracownik lub wolontariusz Służby Katechetycznej wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pracownik lub wolontariusz Służby Katechetycznej powinien sporządzić opis sytuacji dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem i rodzicami, oraz plan pomocy dziecku.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a. podjęcia przez Zbór działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki;
 - b. wsparcia, jakie Zbór zaoferuje dziecku;
 - c. skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5.

1. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez nauczyciela katechetę opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
2. Nauczyciel katecheta informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu opiekunów przez nauczyciela katechetę – zgodnie z punktem poprzedzającym – Zarządzący Zborem (Pastor/Rada Zboru) składają zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik [nr 3] do niniejszej *Polityki*. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy nauczyciele i wolontariusze Służby Katechetyczne oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych otrzymały informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

§ 8.

1. Punkt katechetyczny zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Punkt katechetyczny uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik [nr 4] do niniejszej *Polityki*.

§ 9.

1. Nauczycielom i wolontariuszom nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie punktu katechetycznego bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, nauczyciel lub wolontariusz może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 10.

1. Upublicznienie przez nauczyciela lub wolontariusza wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

Rozdział V **Monitoring stosowania *Polityki***

§ 11.

1. Pastor Zboru wraz z Radą Zboru z wyznacza [w tym miejscu wpisać imiennie osobę] jako osobę odpowiedzialną za *Politykę ochrony dzieci* w Zborze.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji *Polityki*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Polityki* i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w *Polityce*.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród nauczycieli i wolontariuszy, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji *Polityki*.
4. W ankiecie pracownicy placówki mogą proponować zmiany *Polityki* oraz wskazywać naruszenia *Polityki* w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez nauczycieli i wolontariuszy ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządzającym Zborem
6. Zarządzający Zborem wprowadzają do *Polityki* niezbędne zmiany i ogłaszają nauczycielom i wolontariuszom, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie *Polityki*.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 12.

1. *Polityka* wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla nauczycieli i wolontariuszy, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla nauczycieli i wolontariuszy lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.